

目次

Gmailの概要

- Gmailの概要 ……P.1
- Gmailの基本画面概要……P.2

Gmailの更新

- Gmailを更新する①……P.3
- Gmailを更新する②……P.4

メール送受信

- 受信メールを読む/返信をする/削除する……P.5
- 新規メール作成/送信①……P.6
- 新規メール作成/送信②……P.7

パスワードを忘れた場合

- パスワードを忘れた場合……P.8
- パスワードの変更手順一例①……P.9
- パスワードの変更手順一例②……p.10

Gmailアプリ



GmailはGoogleが提供している、無料のメールサービスです。Android端末にGoogleアカウントを設定している場合、そのアカウントをメールアドレスとして利用が可能です。

Googleアカウント確認方法



Googleアカウントが端末に設定されているかどうか確認するには、Gmailを起動するほかに、設定からアカウントの欄を見ることで設定が出来ているか確認できます。

左図のようにアカウントの欄にGoogleと表示していれば設定は完了しております。

I. Gmailの基本画面



- ① メニューの表示: タップすると画面左からメニューが表示されます。
- ② 現在のメールトレイ名称: 現在開いているメールトレイの名称が表示されています。
- ③ メール検索: メールのおて先や件名、本文の中に含まれる文字列を検索し、該当するメールを表示させることができます。タップすると検索する文字を入力する欄が表示されます。



- ④ メール一覧: メールトレイのメールが表示されます。
- ⑤ 新規メール作成: 作成方法はP.5参照

II. メニュー画面



- ① アカウント名 : 現在設定されているアカウント名
- ② メイン : 基本的な受信トレイ
- ③ ソーシャル : 連携しているSNSのメールトレイ
- ④ プロモーション : Googleや端末メーカーのメールトレイ
- ⑤ スター付き : スターを付けた(お気に入り)メールトレイ
- ⑥ 重要 : 重要に指定したメール又は重要と判定されたメールのメールトレイ
- ⑦ 送信済み : 送信済みトレイ
- ⑧ 送信トレイ : メールを送信して送信されるまで一時的に保存されるトレイ
- ⑨ 下書き : 送信しなかった作りかけのメールのトレイ
- ⑩ すべてのメール: Gmailのすべてのメールを表示する
- ⑪ 迷惑メール : 迷惑メールと判定された、または設定したメールのトレイ
- ⑫ ゴミ箱 : ゴミ箱以外で削除を行ったメールのトレイ
- ⑬ 設定 : Gmailの各種設定
- ⑭ ヘルプとフィードバック: Gmailの使い方やエラー報告

新バージョンと旧バージョン

現在、Gmailは大きく分けて、新バージョンと旧バージョンの2パターンございます。

旧バージョンの場合、Gmailアプリの新規メール作成で連絡先(コンタクト)を利用出来無いため、更新(アップデート)を行うことをお勧めします。
※旧バージョンでも連絡帳から連絡先を引用してメールを作成することは可能です。

※更新には、約12MB通信量が発生します。

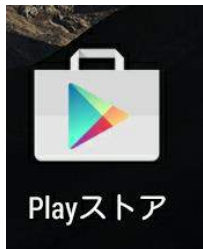
新バージョン



旧バージョン



1



1、Gmailを更新するには、まずPlayストアのアイコンをタップして下さい。

2



2、Playストアホームの上部 Google playと書かれた検索欄をタップして下さい。

3



3、検索欄に「gmail」と入力して下さい。

4



4、検索結果で表示される「Gmail」をタップして下さい。

5



5、Gmailの画面の「更新」をタップして下さい。

6



6、アクセス許可が求められるので、「同意する」をタップ下さい。

7



7、「更新」と書いてあったところが「アンインストール」に変わったら更新完了です。「開く」をタップして下さい。

8



8、画面下のOKをタップして下さい。

9



9、お使いのアカウント以外に利用したいメールアドレスがあればこの画面で追加することもできます。このままGmailを使用する場合は画面下部の「GMAILに移動」をタップして下さい ※他のメールアドレスを利用する場合、各メールサービスにより、設定方法が異なります。追加する場合、各メールサービスの設定方法をお調べ下さい。

10



10、左図の表示が新バージョンの画面となります。旧バージョンと表示が異なる為、操作方法は次頁以降を参照して下さい。

メールの確認方法



1、Gmailを立ち上げると受信したメールが表示される画面が表示されます。



2、メールをタップするとメールの内容が表示されます。

受信メールの返信方法



1、メールを返信する場合、メール本文末尾の返信をタップするか、メール上部の返信を意味する矢印のマークをタップ。左図参照。



2、メール作成画面が表示されたら、本文を作成し画面右上部の紙飛行機のマークをタップし送信してください。本文の作成はグレーで表示されている「メールを作成」のところをタップすると文字が入力できます。

受信メールの削除方法

メール画面で削除する場合



1、メールを開いた状態で画面右上のゴミ箱のアイコンをタップすることで削除することができます。

複数のメール一括を一括で削除する場合



2、メールの一覧表示の画面でメールの右側の○(①)をタップすると右図のようにグレーに変わります。その状態で不要なメールを選択していき、画面上部のゴミ箱のマーク(②)をタップすると一括で削除することが可能です

連絡帳を利用してメール作成し送信する

1



1.画面右下赤い丸にペンのアイコンをタップするとメール作成の画面が表示されます。

2



2.画面の右上の白い点が縦に並んでいるアイコンをタップして下さい。

3



3.表示された「コンタクトから追加」をタップして下さい。

4



4.送りたい連絡先をタップして下さい。

5



5.選んだ連絡先がtoの欄に表示されます。複数の方に送信する場合、同じ手順を繰り返して下さい。

6



6.toにあて先を入力していただき、「件名」、「メールを作成」にそれぞれ、件名と本文を入力し、画面右上の紙飛行機のアイコンをタップするとメールが送信できます。

メールアドレスを入力してメールを作成/送信する



1. 画面右下赤い丸にペンのアイコンをタップするとメール作成の画面が表示されます。



2. toにあて先を入力していただき、「件名」、「メールを作成」にそれぞれ、件名と本文を入力し、画面右上の紙飛行機のアイコンをタップするとメールが送信できます。

メールに写真を添付する



1. メールに写真を添付する場合、メール作成画面のクリップのマークをタップして下さい。

※添付ファイルが大きすぎると送信できない場合や、通信量を大量に消費するので注意してください。



2. タップすると添付するファイルをどこから選ぶかが表示されます。

写真の場合はギャラリーをタップして下さい。



3. 写真を選択する画面に移り変わるので、添付したい写真を選択してください。

※左図は写真の入っているフォルダ画面です。タップする事でカメラの一覧が表示されます。



4. 添付したい写真をタップするとメール作成の下に選択した写真が表示されますので、あとは通常のメール作成の手順を行えばメールが作成されます。

添付した写真を削除する場合は写真右下の×をタップして下さい。

パスワードの変更について

パスワードを忘れた場合、**パスワードの変更**が必要になります。

端末を利用しGoogleアカウントのパスワードを変更する場合。設定アイコンのアカウント追加から行います。
※この作業はPCからも行うことが可能です。

アカウントの登録情報によって聞かれる内容や確認方法が異なります。一部手順を掲載しておりますが、お手元の端末、によっては手順が異なる場合がございます。

アカウント登録の際、設定した電話番号を聞かれる場合や、Googleアカウントとは別のGoogleアカウントに登録したメールアドレスを聞かれる場合がございます。その場合画面案内をよく読み、画面の手順に従ってパスワード変更を行ってください。

パスワード変更画面の表示方法

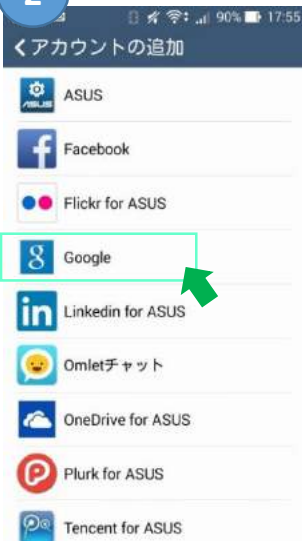
1



1、アプリの一覧から設定のアイコンをタップしてください。
項目の中からアカウント追加をタップして下さい。



2



2、サービスの中からGoogleをタップして下さい。

3



3、スマホ用のログイン画面が表示されたら、画面右上の白い点が立ってに並んだアイコンをタップし、「ブラウザログイン」をタップして下さい。

4



4、右図のように同意書が表示されるのでOKをタップして下さい。

5



5、ログイン画面が表示されるので「お困りの場合」をタップして下さい。ここからアカウントのパスワード変更の。
※次頁に一例を記載していますが、実際の画面、項目とは異なる場合がございます。

Googleアカウントに携帯電話番号を登録している場合。

以下の手順は実際の手順と大きく異なる場合がございます。
パスワード変更の参考程度とお考え下さい。



1、お困りの場合をタップして下さい。



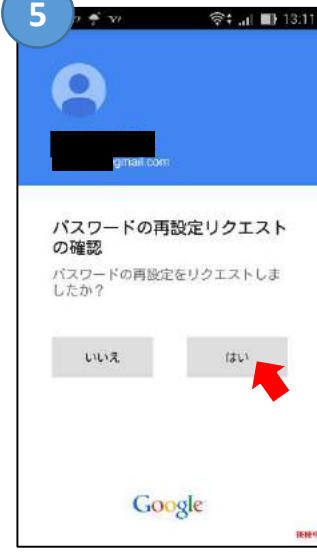
2、「パスワードがわからない」を選択するとメールアドレスを入力する欄が表示されるので、パスワードがわからないGmailアドレスを入力して「続行」をタップして下さい。



3、覚えている最後のパスワードの入力が、求められる為、入力「次へ」をタップして下さい。



4、パスワードが違くとパスワード再設定の案内が表示されます(左図)。Android端末にGmailを設定している場合、左図の「通知を送信」をタップすると、端末に再設定の通知が表示されます。



5、手順4を行うとパスワードの再設定リクエストの確認画面が表示されます。「はい」をタップして認証が確認されると、手順13の画面が表示され新しいパスワードの作成が可能になります。



6、手順4、手順5を行っても再設定が出来ない場合、左図画面に切り替わります。Googleアカウントに設定した携帯電話番号宛にパスワード変更に必要な確認コードを送信します。続行を押すと手順12の画面が表示されます。SMSに届いた確認コード(手順11参照)を入力するとパスワードの変更が可能になります。

7



7、確認コードを送信すると左図のように、メッセージに確認コードが届きます。

8



8、SMSに届いた確認コードを、左図の中央の欄に入力して続行をタップして下さい。

9



9、確認コードの入力が正しい場合、新しいパスワードの入力画面に変わります。「新しいパスワード」の欄に自分で決めたパスワードを入力。同じパスワードを再度入力し「パスワードを変更」をタップして下さい。

10



10、左図の表示が出ればパスワードの変更は完了です。設定した内容を確認する場合は「再設定情報を確認」をタップ。確認が必要ない場合はホームボタンでホーム画面に戻して下さい。